

北海道支部では、CPD 単位のカードリーダーによる受付ではなく、記帳簿にお名前と ID を記載していただき、後日ご自身が Web 上で登録していただく方式をとっております。記帳簿は、本部での自己登録の確認に用いられます。Web 上での自己登録のためのマニュアルを作成しましたので、ご活用下さい。

なお、登録や操作に自信のない方は、記帳簿から支部事務局による一括登録も行いますので、ご希望をお知らせ下さい。

## 1. 操作の流れ

- (ア) ID とパスワードの確認とシステムへのログイン
- (イ) CPD 教育形態の選択と単位の登録
- (ウ) CPD 記録の確認

## 2. ID とパスワードの確認とシステムへのログイン

### (ア) ID とパスワード

会員には、以下のような会員証が配布されており、お名前の前の行の右端の 12 桁の数値が ID になっています。カードの発行時に、パスワードも知らされているはずですが、パスワードを紛失された場合は、[造園 CPD 事務局 cpd-office@jila-zouen.org](mailto:cpd-office@jila-zouen.org) にメールで、ID、会員種別、所属の協議会団体名、お名前、生年月日を書いてお問い合わせください。



## (イ) ログイン

造園 CPD 制度のホームページ <http://www.lacpd.jp/01top.html> から、会員ログインのボタンを押下し、ログイン画面に進んでください。

The screenshot shows the Lacpd website homepage. At the top, there is a banner for the '造園CPD制度' (Landscape CPD System) with the tagline '平成17年度より本格実施 あなた自身の力を磨く 継続教育' (Full implementation from Heisei 17, sharpen your own skills, continuing education). Below the banner, there is a navigation menu on the left with options like '会員ログイン' (Member Login), '造園CPD制度について' (About Lacpd System), and '新規会員登録・登録内容変更' (New Member Registration/Change). The main content area features a notice titled '造園CPDイベント受付システム(カードリーダー)の更新について' (Regarding the update of the Lacpd Event Registration System (Card Reader)). The notice explains that the current system has some incompatibilities and will be updated. It also includes a '最新情報' (Latest Information) section with dates and details about certificate issuance and a symposium.

ログイン画面で、先ほどの ID とパスワードを入力して、ログインしてください。

The screenshot shows the login page of the Lacpd website. At the top, it says '造園CPDシステム' (Landscape CPD System) and provides the URL 'http://www.lacpd.jp'. Below that, there is a green header with 'ログイン画面' (Login Screen). The main content area is titled '▼利用者専用受付▼' (▼User Exclusive Reception▼). It prompts the user to enter their ID and password: '▼共通IDとパスワードを入力してください。▼'. There are two input fields: '共通ID' (Common ID) with the value '100500001005' and 'パスワード' (Password) with the value '.....'. Red asterisks provide instructions: '※ご指定された共通ID。(半角英数字)' and '※大文字と小文字は区別されます。(半角英数字)'. Below the fields, there is a paragraph of text explaining password requirements and providing contact information for the Lacpd office. At the bottom, there are two buttons: 'ログイン' (Login) and '戻る' (Back). A footer note states: 'このサイトはIE6.0以上またはNetscape6.0以上でご利用ください。' (This site requires Internet Explorer 6.0 or Netscape 6.0 or higher).

### 3. CPD 教育形態の選択と単位の登録

#### (ア) CPD 記録の自己登録

ログイン後に表示された利用者メニューから、CPD 記録の自己登録をクリックして、次の画面に進みます。

造園CPDシステム  
http://www.lacpd.jp

ID: 100500001005 愛甲 哲也さんのページ [ログアウト](#)

◆利用者メニュー ◆自己登録 ◆CPD記録の照会 ◆パスワード変更 ◆証明書申請

■利用者メニュー [アクセス最終年月日: 2014/9/11 12:51:40] [登録CPD単位: 70.7]

利用者対象メニュー

- [CPD記録の自己登録](#)
- [CPD記録の照会](#)
- [パスワード変更](#)
- [造園CPD実施記録登録証明書の申請](#)

会員種別など登録内容の変更およびIDのとりまとめは、ログアウト後、トップページより行ってください。

※重要 プログラム実施の証拠の保管  
参加型プログラムで参加者の参加記録を主催団体が登録するものは、主催団体が参加記録を保管します。それ以外のプログラムの記録はCPDの実施者が自己登録するとともに、参加の証拠となるレジュメ、領収書、学習結果等の証拠書類は5年間保管して下さい。後日、実施記録登録審査において、証拠書類の提出が求められる場合があります。

#### (イ) 受講した教育形態を選択する

次の自己登録の画面では、教育形態の一覧が表示されます。支部大会の通常のプログラムは、先頭の I-110. 造園 CPD 認定プログラムである「講習会、研修会、講演会、シンポジウム、発表会」等での聴講、「組織的に行われた視察・体験学習」等への参加に該当します。その右側の、選択のリンクをクリックして、次の画面に進みます。自分自身の発表などは、II の区分になりますので、一覧のより下のほうから当てはまるものを選択してください。

造園CPDシステム  
http://www.lacpd.jp

ID: 100500001005 愛甲 哲也さんのページ [ログアウト](#)

◆利用者メニュー ◆自己登録 ◆CPD記録の照会 ◆パスワード変更 ◆証明書申請

■CPD記録の自己登録

表示する形態区分範囲: 2009年度以後

教育形態一覧	
I-110. 造園CPD認定プログラムである「講習会、研修会、講演会、シンポジウム、発表会」等での聴講、「組織的に行われた視察・体験学習」等への参加	選択
I-120. 造園CPD認定プログラムである企画展示の閲覧	選択
I-130. 造園CPD認定プログラムである「フェア、展示会」等の視察	選択
I-140. (2009年度以降) 建設系CPD協議会構成団体の認定プログラム	選択

## (㉔) 認定プログラムの番号を入力する

次の画面で、主催者名、タイトル、日付などを入力する画面が出てきます。実際には事前に、主催者より CPD に登録されたプログラム番号が連絡されているはずですので、その番号を、最初の空欄に入力して、「認定プログラムの内容を自動入力する」というボタンを押下します。例えば、平成 26 年度北海道支部大会の研究・事例口頭発表の聴講は、14-0143 となっています。

造園CPDシステム http://www.lacpd.jp	
ID : 100500001005 愛甲 哲也さんのページ <a href="#">ログアウト</a>	
<a href="#">利用者メニュー</a> <a href="#">自己登録</a> <a href="#">CPD記録の照会</a> <a href="#">パスワード変更</a> <a href="#">証明書申請</a>	
■CPD記録の自己登録	
入力>>確認>>登録	
表示する形態区分範囲： <input type="text" value="2009年度以後"/> <input type="button" value="変更"/>	
<input type="button" value="教育形態一覧を表示"/>	
I-110 造園CPD認定プログラムである「講習会、研修会、講演会、シンポジウム、発表会」等での聴講、「組織的に行われた視察・体験学習」等への参加	
プログラム番号	<input type="text"/> 目的の認定プログラム番号を入力後、下のボタンを実行すると自動入力されます。 <input type="button" value="認定プログラムの内容を自動入力する"/>
主催者名	<input type="text"/>
タイトル	<input type="text"/>
教育内容	<input type="text"/>
日付	開始と終了が同じ場合は開始のみ入力してください。 例：西暦2005年5月1日（半角数字） 開始：西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 終了：西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
実時間	<input type="text"/> 時間 例：1時間30分の場合、「1.5」
教育分野	1： <input type="text" value="指定なし"/> <input type="button" value="↑"/> 2： <input type="text" value="指定なし"/> <input type="button" value="↑"/> 3： <input type="text" value="指定なし"/> <input type="button" value="↑"/>
CPD単位	CPD単位は自動計算されます
備考欄	<input type="text"/>

## (エ) CPD 単位を登録する

すると、主催者名、タイトル、教育内容、日付、実時間、教育分野、CPD 単位が自動的に表示されます。表示された内容が、ご自身が受講された内容とあっていることを確認した上で、「登録」ボタンを押下します。異なった内容が表示された場合は、「キャンセル」を押下し、教育形態の選択またはプログラム番号の入力からやり直します。

造園CPDシステム http://www.lacpd.jp	
ID: 100500001005 愛甲 哲也さんのページ <a href="#">ログアウト</a>	
<a href="#">利用者メニュー</a> <a href="#">自己登録</a> <a href="#">CPD記録の照会</a> <a href="#">パスワード変更</a> <a href="#">証明書申請</a>	
■CPD記録の自己登録	
入力>> <b>確認</b> >>登録 表示する形態区分範囲: <input type="text" value="2009年度以後"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="教育形態一覧を表示"/>	
<b>I-110 造園CPD認定プログラムである「講習会、研修会、講演会、シンポジウム、発表会」等での聴講、「組織的に行われた視察・体験学習」等への参加 確認</b>	
プログラム番号	<input type="text" value="14-0143"/> 目的の認定プログラム番号を入力後、下のボタンを実行すると自動入力されます。 <input type="button" value="認定プログラムの内容を自動入力する"/>
主催者名	<input type="text" value="公益社団法人日本造園学会北海道支部"/>
タイトル	<input type="text" value="研究・事例口頭発表"/>
教育内容	<input type="text" value="口頭発表者"/>
日付	開始: 西暦 <input type="text" value="2014"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="04"/> 日 終了: 西暦 <input type="text" value="2014"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="04"/> 日
実時間	<input type="text" value="2"/>
教育分野	1: <input type="text" value="I:調査・解析"/> <input type="button" value="▼"/> 2: <input type="text" value="L:施設材料"/> <input type="button" value="▼"/> 3: <input type="text" value="O:管理・運営"/> <input type="button" value="▼"/>
CPD単位	<input type="text" value="2"/>
備考欄	<input type="text"/>
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録"/>	

登録がうまく行くと、以下のような画面が表示され、CPD 単位が登録されます。

造園CPDシステム http://www.lacpd.jp	
ID : 100500001005 愛甲 哲也さんのページ <a href="#">ログアウト</a>	
<a href="#">利用者メニュー</a> <a href="#">自己登録</a> <a href="#">CPD記録の照会</a> <a href="#">パスワード変更</a> <a href="#">証明書申請</a>	
●CPD記録の自己登録	
<b>入力&gt;&gt;確認&gt;&gt;登録</b> 表示する形態区分範囲： 2009年度以後 <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="教育形態一覧を表示"/>	
<b>I-110 造園CPD認定プログラムである「講習会、研修会、講演会、シンポジウム、発表会」等での聴講、「組織的に行われた視察・体験学習」等への参加</b>	
プログラム番号	<input type="text" value="14-0143"/> 目的の認定プログラム番号を入力後、下のボタンを実行すると自動入力されます。 <input type="button" value="認定プログラムの内容を自動入力する"/>
主催者名	<input type="text" value="公益社団法人日本造園学会北海道支部"/>
タイトル	<input type="text" value="研究・事例口頭発表"/>
教育内容	<input type="text" value="口頭発表者"/>
日付	開始：西暦 <input type="text" value="2014"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="04"/> 日 終了：西暦 <input type="text" value="2014"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="04"/> 日
実時間	<input type="text" value="2"/>
教育分野	1 : <input type="text" value="I:調査・解析"/> <input type="button" value="▼"/> 2 : <input type="text" value="L:施設材料"/> <input type="button" value="▼"/> 3 : <input type="text" value="O:管理・運営"/> <input type="button" value="▼"/>
CPD単位	2
備考欄	<input type="text"/>
データが登録されました。 <input type="button" value="入力へ戻る"/>	

この画面は、ポスター発表の場合の登録画面の例です。プログラム番号が不明な場合や、番号を入力しても自分が受講した内容が表示されない場合などは、支部事務局に遠慮なくお問い合わせ下さい。

造園CPDシステム http://www.lacpd.jp	
ID : 100500001005 愛甲 哲也さんのページ <a href="#">ログアウト</a>	
<a href="#">利用者メニュー</a> <a href="#">自己登録</a> <a href="#">CPD記録の照会</a> <a href="#">パスワード変更</a> <a href="#">証明書申請</a>	
■CPD記録の自己登録	
<b>入力&gt;&gt;確認&gt;&gt;登録</b> 表示する形態区分範囲： <input type="text" value="2009年度以後"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="教育形態一覧を表示"/>	
I-120.造園CPD認定プログラムである企画展示の閲覧	
プログラム番号	<input type="text" value="14-0144"/> 目的の認定プログラム番号を入力後、下のボタンを実行すると自動入力されます。 <input type="button" value="認定プログラムの内容を自動入力する"/>
主催者名	<input type="text" value="公益社団法人日本造園学会北海道支部"/>
タイトル	<input type="text" value="研究・事例ポスター発表"/>
教育内容	<input type="text" value="ポスター発表者"/>
日付	開始と終了が同じ場合は開始のみ入力してください。 例：西暦2005年5月1日（半角数字） 開始：西暦 <input type="text" value="2014"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="04"/> 日 終了：西暦 <input type="text" value="2014"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="04"/> 日
回数	<input type="text" value="1"/>
教育分野	1 : <input type="text" value="I:調査・解析"/> <input type="button" value="▼"/> 2 : <input type="text" value="O:管理・運営"/> <input type="button" value="▼"/> 3 : <input type="text" value="L:施設材料"/> <input type="button" value="▼"/>
CPD単位	<b>CPD単位は自動計算されます</b>
備考欄	<input type="text"/>
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録内容確認"/>	

## 4. CPD 記録の確認

## (ア) CPD 記録の照会

CPD 単位が正しく登録されているかどうか、ログインした直後の利用者メニューの画面から、「CPD 記録の照会」を押下し、確認をします。

---

**造園CPDシステム**  
<http://www.lacpd.jp>

---

ID : 100500001005 愛甲 哲也さんのページ [ログアウト](#)

---

[利用者メニュー](#) [自己登録](#) [CPD記録の照会](#) [パスワード変更](#) [証明書申請](#)

---

**■利用者メニュー** [● アクセス最終年月日 : 2014/9/11 12:51:40] [■ 登録CPD単位 : 70.7]

---

利用者対象メニュー

- [CPD記録の自己登録](#)
- [CPD記録の照会](#)
- [パスワード変更](#)
- [造園CPD実施記録登録証明書の申請](#)

---

会員種別など登録内容の変更およびIDのとりまとめは、ログアウト後、トップページより行ってください。

---

**※重要 プログラム実施の証拠の保管**  
参加型プログラムで参加者の参加記録を主催団体が登録するものは、主催団体が参加記録を保管します。  
それ以外のプログラムの記録はCPDの実施者が自己登録するとともに、参加の証拠となるレジュメ、領収書、学習結果等の証拠書類は5年間保管して下さい。後日、実施記録登録審査において、証拠書類の提出が求められる場合があります。

次の画面、CPD 記録の確認一覧で、主催団体、タイトル、教育内容、日付、単位などが表示されますので、登録されたプログラムが表示されているかどうか、ご確認ください。登録したのに表示されていない場合は、お問い合わせ下さい。Web での自己登録ではなく、支部事務局による一括登録を依頼された場合でも、ご自身で登録されているかどうかの確認をお願いします。

## 造園CPDシステム

<http://www.lacpd.jp>

ID : 100500001005 愛甲 哲也さんのページ [ログアウト](#)

[利用者メニュー](#) [自己登録](#) [CPD記録の照会](#) [パスワード変更](#) [証明書申請](#)

### CPD記録の確認 一覧 [登録CPD単位: 72.7]

表示されている単位は過去の総単位数であり、証明単位ではありません。  
自己学習など上限の設定されている教育形態がありますので注意してください。

赤文字：自己登録データ

青文字：自動登録データ

自己登録データのみ修正、削除が可能です

修正、削除を行う場合は、詳細ボタンを押してください

主催団体	タイトル	教育内容	開始日付	終了日付	実時間	単位	
<b>I-110 造園CPD認定プログラムである「講習会、研修会、講演会、シンポジウム、発表会」等での聴講、「組織的に行われた視察・体験学習」等への参加</b>							
(社)日本造園学会	日本造園学会 平成17年度全国大会 研究発表会 (5会場)	研究発表会の聴講	2005/05/15		8.2時間	8.2	<a href="#">詳細</a>
(社)日本造園学会	日本造園学会 平成17年度全国大会 分科会「アーバンイズムとどう向き合うか その3」	分科会の聴講	2005/05/16		2.5時間	2.5	<a href="#">詳細</a>
(社)日本造園学会北海道支部	支部大会シンポジウム (台風被害から都市の樹木を考える)	シンポジウムの聴講	2005/09/16		2時間	2	<a href="#">詳細</a>
(社)日本造園学会北海道支部	テーマ報告 (道都、札幌のストリート景観)	テーマ報告の聴講	2005/09/16		2時間	2	<a href="#">詳細</a>
(社)日本造園学会北海道支部	支部大会研究・事例報告 (口頭発表)	研究・事例報告 (口頭発表)の聴講	2005/09/16		3時間	3	<a href="#">詳細</a>
(社)日本造園学会北海道支部	支部大会研究・事例報告 (ポスター発表)	研究・事例報告 (ポスター発表)の閲覧	2005/09/16		1時間	1	<a href="#">詳細</a>
(社)日本造園学会	日本造園学会平成18年度全国大会 研究発表会	研究発表会の聴講	2006/05/21		6時間	6	<a href="#">詳細</a>
公益社団法人日本造園学会北海道支部	研究・事例口頭発表	口頭発表者	2014/10/04	2014/10/04	2時間	2	<a href="#">詳細</a>
<b>I-120 造園CPD認定プログラムである企画展示の閲覧</b>							
(社)日本造園学会	日本造園学会平成18年度全国大会 ポスターセッション「産・官・学・民の交流と連携の展望」「RLA作品展—RLAの自己点検評価と自己研鑽—」「特殊緑化のフロンティア—屋上・壁面・室内緑化の最新事情—」「生態工学に関する企画展示」	ポスターセッションの閲覧	2006/05/20	2006/05/22	1回	1	<a href="#">詳細</a>

## 5. その他

支部事務局による一括登録は、これまで十分な自己登録のアナウンスが行われていなかったことに対する一過性の措置です。基本的には、このマニュアルや造園 CPD のホームページをご覧ください、ご自身で登録・確認をするようにお願いします。

登録や確認において、ご不明な点や質問がある場合は、遠慮なく支部事務局にお問い合わせ下さい。ただし、支部事務局でお答えできるのは、北海道支部のプログラムに限ります。それ以外のシステム全般、他の主催者によるプログラムに関することは、造園 CPD 事務局にお問い合わせ下さいますようお願い申し上げます。

## 問い合わせ先

日本造園学会北海道支部事務局 総務担当：愛甲哲也

060-8589 札幌市北区北 9 条西 9 丁目 北大農学部内

電話&ファックス 011-706-2452 電子メール tetsu@res.agr.hokudai.ac.jp

<http://www.jila-hokkaido.com>

(公社) 日本造園学会 造園 CPD 事務局

〒150-0041 東京都渋谷区神南 1-20-11 造園会館 6F

電話 03-5459-0515 FAX 03-5459-0516

電子メール [lacpd@landscapearchitecture.or.jp](mailto:lacpd@landscapearchitecture.or.jp)

[http://www.landscapearchitecture.or.jp/cpd/cpd\\_index.html](http://www.landscapearchitecture.or.jp/cpd/cpd_index.html)